

BİRİM ADI		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
S. No	Hassas Görevler	Risk Düzeyi	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Riskler (Görevin Yerine Getirilmesinin Sonuçları)	Prosedürler (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Yangın ve Tesis Güvenliği Ekipmanlarının Kontrolü	Yüksek	Sivil Savunma Birimi	Sivil Savunma Uzmanı	Yangın anında erken uyarı ve müdahalenin gerçekleştirilememesi; can ve mal kaybı ile bina ve tesis güvenliğinin tehlikeye girmesi.	Periyodik kontrol ve denetimlerin yapılması, eksikliklerin raporlanması ve ilgili birimlerce gerekli bakım, onarım ve iyileştirmelerin zamanında zamanında gerçekleştirilmesi.
2	Afet ve Acil Durum, KBRN, Korumaya Güvenlik ve İlk Yardım Eğitimleri	Yüksek	Sivil Savunma Birimi	Sivil Savunma Uzmanı	Çalışan ve öğrencilerin afet, acil durum, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olmaması ve acil durumlarda yanlış müdahalede bulunulması.	Yıllık eğitim planlarının hazırlanması, teorik ve uygulamalı eğitimlerin gerçekleştirilmesi, katılımların takip edilmesi ve gerekli durumlarda eğitimlere katılımların zorunlu tutulmasının sağlanması.
3	Deprem Risklerinin Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar	Yüksek	Sivil Savunma Birimi	Sivil Savunma Uzmanı	Deprem sırasında ölüm, yaralanma ve maddi zararların meydana gelmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve üniversite hizmetlerinin kesintiye uğraması.	Yapısal ve yapısal olmayan risklerin belirlenmesi, gerekli tedbirlerin planlanması, ilgili birimlere bildirilmesi ve uygulamaların takip edilmesi.
4	Sivil Savunma Birimi Görev, Yetki ve Sorumluluklarının Yürütülmesi	Orta	Sivil Savunma Birimi	Sivil Savunma Uzmanı	Mevzuatla verilen görevlerin zamanında ve etkin şekilde yerine getirilememesi; kurumun afet ve acil durumlara hazırlık düzeyinin olumsuz etkilenmesi.	Sivil Savunma Biriminin ihtiyaç duyduğu personel, araç-gereç, çalışma alanı ve diğer kaynakların sağlanması; görevlerin mevzuat, stratejik plan ve ilgili kurum içi düzenlemeler doğrultusunda yürütülmesinin takip edilmesi.
ONAYLAYAN Ali İsmail İdari ve Mali İşler Daire Başkanı						

* Bu bölüme, ... Alt Birim/Bölüm/Anabilim Dalı/Şube Müdürlüğü yazılacaktır.

** Bu bölüme ... Alt Birim/Bölüm/Anabilim Dalı/ Birim Amiri/ Şube Müdürü yazılacaktır